

Порядок оплаты расходов по изготовлению копий документов

В соответствии с п. 1.11. Положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утв. приказом Федеральной службы по финансовым рынкам от 04 октября 2011 года № 11-46/пз-н, ОАО «МОСОБЛКАПСТРОЙ-СК» предоставляет копии документов по письменному требованию владельца ценных бумаг или иного заинтересованного лица за плату, не превышающую расходы по изготовлению такой копии, в срок не более 7 дней с даты предъявления соответствующего требования.

Стоимость изготовления копии из расчета на 1 лист формата А4 односторонней печати составляет – **0,47 руб.:**

Материалы	Марка	Стоимость, руб.	Количество	Затраты, руб.
Бумага	BALLET CLASSIC, пачка 500л.	161,50	500	0,32
Тонер-картридж	AR-020T для SHARP AR-5520D	2 380,00	16000 копий	0,15
				0,47

Банковские реквизиты для оплаты расходов, связанных с изготовлением копий документов:

Наименование Правовая форма	«МОСОБЛКАПСТРОЙ-СК» Открытое акционерное общество
Юридический адрес д.17	140180, Россия, Московская область, г. Жуковский, ул. Клубная,
ИНН	5029068120
КПП	504001001
БИК	044583373
Банк	АКБ «ЛЕГИОН» (ОАО) г.Москва
Расчетный счет	40702810400000003938
Корреспондентский счет	30101810200000000373
Генеральный директор телефон	Александров Олег Юрьевич (495) 7415820
ОГРН	1035005510913

Требования о предоставлении копий документов могут быть направлены:

- по адресу электронной почты: mo-ks@inbox.ru
- факсимильным сообщением по номеру: +7 495 7415820;
- почтовой связью по адресу: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Клубная. д. 17